

PH05	رقم السياسة	الشراء المستدام	عنوان السياسة
دائرة المشتريات واللوازم	مالك السياسة	الموارد المادية والبشرية	محور السياسة
	تاريخ المراجعة الأخير	21/6/2022	تاريخ اعتماد السياسة

1. تعاريف عامة

- **الجامعة:** جامعة اليرموك
- **أصحاب المصلحة:** الجهات و/أو الوحدات و/أو العاملين و/أو الطلاب و/أو المجتمع الخارجي الذين تربطهم علاقة قانونية بالجامعة سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، أو على المستوى المحلي او الدولي، والذين يتأثرون و/أو قد يتأثرون بأي إجراء أو قرار تتخذه الجامعة
- **الإدارة العليا:** رئيس الجامعة ونوابه والمجالس المختصة في الجامعة وهي مجلس (الأمناء، الجامعة، العمداء) ومجالس الأقسام.
- **الشراء المستدام:** عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالشراء بطريقة تفيد الجامعة والمجتمع ككل، لتقليل تأثير الشراء على البيئة، ويتم تحقيق ذلك من خلال التأكد من أن ظروف عمل موظفي مورديها لائقة، والمنتجات أو الخدمات المشتراة مستدامة، وهذا يشمل القضايا الاجتماعية والاقتصادية، مثل عدم المساواة والفقر.
- **أفضل قيمة مقابل المال:** اختيار العروض التي تقدم أفضل مزيج من الجودة ودورة الحياة والتكاليف والاعتبارات البيئية والاجتماعية مثل تخفيض استهلاك الطاقة والموارد.
- **نهج دورة الحياة:** تقييم تأثيرات الاستدامة المرتبطة بجميع مراحل حياة المنتج من البداية إلى النهاية، على سبيل المثال استخراج المواد الخام، معالجة المواد، التصنيع، التوزيع، الاستخدام، إصلاح وصيانة، والتخلص أو إعادة التدوير.
- **مبادئ الشراء المستدام:**
 - **المساءلة:** الجامعة مسؤولة عن تأثيراتها على المجتمع والاقتصاد والبيئة، في سياق عمليات الشراء، يشمل ذلك على وجه التحديد المسؤولية عن التأثيرات التي تتعلق بسلاسل التوريد الخاصة بها.
 - **الشفافية:** الجامعة شفافة في القرارات والأنشطة المتعلقة بعملية الشراء التي تؤثر على البيئة والمجتمع والاقتصاد، وتشجع مورديها على أن يكونوا شفافين أيضًا.
 - **السلوك الأخلاقي:** تتصرف الجامعة بشكل أخلاقي وتعزز السلوك الأخلاقي في جميع تعاملات سلاسل التوريد الخاصة بها.
 - **الفرصة الكاملة والعادلة:** تتجنب الجامعة التحيز والتعامل في اتخاذ قرارات الشراء، بحيث تتيح لجميع الموردين، بما في ذلك الموردين المحليين والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة، فرصة كاملة وعادلة للمنافسة.
 - **احترام مصالح أصحاب المصلحة:** تحترم الجامعة مصالح أصحاب المصلحة المتأثرين بأنشطتها في مجال الشراء والاستجابة لها.
 - **احترام سيادة القانون والمعايير الدولية للسلوك:** تسعى الجامعة للتعرف على أية انتهاكات في سلاسل التوريد الخاصة بها، وتشجع مورديها على الامتثال لهذه القواعد وتقييم الامتثال ومعالجته حسب الحاجة.
 - **احترام حقوق الإنسان:** تحترم الجامعة حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا.
 - **حلول مبتكرة:** تسعى الجامعة لإيجاد حلول لتحقيق أهداف الاستدامة وتشجيع ممارسات الشراء المبتكرة لتعزيز نتائج أكثر استدامة في جميع سلاسل التوريد.
 - **التركيز على الاحتياجات:** تراجع الجامعة طلبات الشراء وتعتمد ما هو ضمن احتياجاتها فقط، وتسعى للحصول على بدائل أكثر استدامة.
 - **التكامل:** تتأكد الجامعة من أن الاستدامة مدمجة في جميع ممارسات الشراء القائمة لتحقيق أقصى قدر من النتائج المستدامة.
 - **تحليل جميع التكاليف:** تأخذ الجامعة في الاعتبار التكلفة على مدار دورة حياة المنتج، والقيمة المضافة المحققة، والتكاليف والفوائد المرتبطة بالمجتمع والبيئة والاقتصاد نتيجة لأنشطتها في مجال الشراء، والنظر في الخيارات البديلة التي قد تكون موجودة لتحقيق نفس النتيجة بطريقة أفضل.
 - **التحسين المستمر:** تحسن الجامعة ممارساتها ونتائج الاستدامة بشكل مستمر، وتشجع المؤسسات في سلاسل التوريد الخاصة بها على القيام بالشيء نفسه.

2. الهدف

- 2.1 اعلان التزام الإدارة العليا في الجامعة عن تبني مبادئ الشراء المستدام وتوفير الموارد اللازمة لتطبيقها.
- 2.2 تحديد الأطر الواجب التقيد بها عند كتابة سياسات واجراءات متعلقة بالشراء المستدام، لدمج مبدأ الاستدامة في جميع مراحل الشراء:

2.2.1 التخطيط وإعداد استراتيجية المصادر المستدامة الذي يجب أن يشتمل على

- تحديد مخاطر الاستدامة.
- تحليل التكلفة.
- تحليل الاحتياجات المؤسسية.
- تحليل السوق.
- استكمال استراتيجية الشراء.

PH05	رقم السياسة	الشراء المستدام	عنوان السياسة
دائرة المشتريات واللوازم	مالك السياسة	الموارد المادية والبشرية	محور السياسة
	تاريخ المراجعة الأخير	21/6/2022	تاريخ اعتماد السياسة

2.2.2 إدراج متطلبات الاستدامة في المواصفات المطلوبة من الموردين من خلال

- تحديد معايير الشراء المستدام.
- تحديد أنواع المتطلبات.
- تطبيق متطلبات الحد الأدنى والاختيارية.
- مصادر المعلومات لتحديد متطلبات الشراء المستدام.
- تقييم مدى تحقيق متطلبات الاستدامة.

2.2.3 اختيار الموردين.

- تقييم قدرة الموردين.
- التأهيل المسبق للموردين.
- إدارة عمليات المناقصات.
- منح العقد.

2.2.4 إدارة العقود.

- إدارة علاقات مع الموردين.
- تنفيذ العقد.
- استخدام خطة إدارة العقود.
- إدارة الأداء والعلاقات.
- تشجيع المبادرات المشتركة بين المورد والعميل.
- إدارة فشل المورد.
- إدارة التخلص من المنتجات أو المخلفات ونهاية العمر الافتراضي للمنتج.

2.2.5 مراجعة عملية الشراء وتطويرها.

3. نطاق التطبيق

تطبق على جميع التعليمات والقرارات والسياسات والإجراءات المتعلقة بعمليات الشراء التي تقوم بها الجامعة.

4. بيان السياسة والمبادئ العامة

4.1 تدرك الجامعة أهمية تطبيق الاستدامة في نظام المشتريات، الذي يولي العناية للاعتبارات البيئية والاجتماعية والاقتصادية في عملية الشراء.

4.2 تطبق الجامعة ما ورد في (ISO 20400, Sustainable Procurement – Guideline) وبما يتناسب مع تشريعات الجامعة، للحصول على أفضل الممارسات المتعلقة بالشراء المستدام، وتأخذها بالحسبان عند كتابة السياسات والإجراءات المتعلقة بالشراء المستدام.

4.3 تؤمن الجامعة بأن تطبيق الشراء المستدام يعزز السلوك الأخلاقي ويزيد من توافقه مع ثقافة وقيم الجامعة.

4.4 تعمل الجامعة على نشر ثقافة الشراء المستدام وتوفير التدريب والتوعية لأصحاب المصلحة.

5. المسؤوليات والأدوار

5.1 لجان الخطة الاستراتيجية مسؤولة عن تطبيق متطلبات الشراء المستدام وإدراجها في الخطة.

5.2 دائرة اللوازم والمشتريات مسؤولة عن تطبيق متطلبات الشراء المستدام في أنشطتها اليومية في ما يتعلق في بعمليات الشراء في كل المراحل.

5.3 مركز الملكة رانيا للدراسات الأردنية وخدمة المجتمع مسؤول عن عقد الورشات التدريبية والتوعية لأصحاب المصلحة.