

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الجمعة ٢٣ من شهر ربيع الثاني ١٤٤٥ هـ الموافق ٢٠٢٤ م

تعتبر عملية تسكين المؤهلات الأردنية في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات العملية الثانية من عمليات الإطار بعد الإدراج المؤسسي والتي يتم من خلالها فحص المؤهلات الأردنية التي تمنحها المؤسسات المانحة والمزودة للتعليم والتدريب من حيث تطابقها مع واصفات مستويات الإطار والتي تشمل المعرفة والمهارات والكفايات.

يحتوي هذا الدليل على المعايير الرئيسية والفرعية والمؤشرات لتسكين المؤهلات، والأدلة الواجب توفرها في كل مؤسسة مانحة للمؤهلات موزعة على المعايير، علماً بأن هذه الآليات وضعت وفقاً لأفضل الممارسات في عملية التسكين.

وبناء على ذلك قامت اللجنة المشكلة ببناء على كتاب التكليف من مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة (رقم م ت/812/15/121 تاريخ 2024/9/8) بتجميع السياسات والإجراءات وإعداد الآليات، لإعداد هذا الدليل.

أعضاء اللجنة:

سوسن أحمد ردايدة / رئيس قسم تسكين البرامج الأكاديمية

د. رشا سامي دبور / مدير دائرة ضمان الجودة

د. رزان محمد مهيدات / رئيس قسم تدقيق الجودة

رئيساً

عضواً ومقرراً

عضواً

JORDAN

١٩٧٦م جامعة اليرموك ١٣٩٦هـ  
YARMOUK UNIVERSITY

## ملاحظات هامة:

- ❖ يأمل مركز الاعتماد وضمان الجودة من رؤساء لجان التسكين ولجان التأكيد والمهتمين والخبراء تزويده بالملاحظات والاقتراحات من أجل تحديث هذه الدليل.
- ❖ يقصد بالمؤسسة المانحة أينما وردت في هذا الدليل: جامعة اليرموك.
- ❖ قوائم الأدلة الإضافية المطلوبة تم اعدادها استناداً إلى دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات، وعلى الأقسام العمل على تجميعها وتضمينها في طلب التسكين.



| المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل  |  |   |   |
|---|--|---|---|
| المعيار الفرعي  | المؤشرات (ما يجب ان يكون)  | موجود   | تم استحداثه   |
| 1.1 الحاجة للمؤهل   | 1. آليات واضحة لتحديد الهدف من طرح المؤهل.   |   | <a href="#">1.1.1 آلية تحديد الهدف من المؤهل</a>                          |
|   | 2. سياسة وإجراءات معتمدة لتحديد الحاجة للمؤهل في سوق العمل المحلي/ الإقليمي/ العالمي.    |   | <a href="#">1.1.2 آلية تحديد الحاجة للمؤهل في سوق العمل</a>               |
|   | 3. سياسات وإجراءات معتمدة تظهر مشاركة أصحاب العلاقة في المؤهل.                           | سياسة المجالس الاستشارية<br><a href="#">سياسة مشاركة أصحاب المصلحة</a><br><a href="#">سياسة مسوحات أصحاب المصلحة</a><br><a href="#">استبانة رضا ارباب العمل</a> | <a href="#">1.1.3 آلية تظهر مشلكة أصحاب العلاقة</a>                       |
|   | 4. سياسة وإجراءات لدراسات الجدوى الاقتصادية من طرح المؤهل.                               |   | <a href="#">1.1.4 إجراءات لواسطة الجدوى الاقتصادية من طرح المؤهل</a>      |
|   | 5. آلية تبين كيفية الاستفادة من استخدام قواعد بيانات محلية/ إقليمية/ عالمية لطرح المؤهل. | <a href="#">سياسة المقارنة المرجعية</a>   | <a href="#">1.1.5 آلية تبين كيفية الاستفادة من استخدام قواعد البيانات</a> |
| <p>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السياسات المذكورة سابقا وأي سياسات أخرى لها علاقة.</li> <li>- محاضر اجتماعات للجان المختصة بتحديد حاجة المؤهل تظهر مناقشة التقارير والنتائج</li> <li>- محاضر اجتماعات مع أصحاب العمل والخبراء.</li> <li>- استبانات تظهر رأي أصحاب العلاقة في طرح أو استمرارية المؤهل مع التحليل ومحاضر مناقشة النتائج.</li> </ul> |  |   |   |

|  |  |  |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|
|  |  | -محاضر اجتماعات مناقشة نتائج قواعد البيانات المختلفة.<br>-دراسات معتمدة وتقارير متنوعة وأدلة فعلية لتحديد الهدف من طرح المؤهل.   |                                      |
| <a href="#">1.2.1 إجراءات للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم</a>                  | <a href="#">استبانة رضا الطلبة الخريجين</a>  | 1. سياسة وإجراءات ونماذج للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم.  | 2.1 الوظائف المستقبلية لخريجي المؤهل |
| <a href="#">1.2.2 آلية لتحديد مجالات العمل لخريجي المؤهل</a>                 | <a href="#">سياسة مراجعة وتطوير البرامج الأكاديمية</a><br><a href="#">استبانة تقييم ارباب العمل لمخرجات التعلم</a>                       | 2. آليات وإجراءات معتمدة لتحديد مجالات العمل لخريجي المؤهل ومدى ملاءمة الوظائف للمؤهل.   |                                      |
| <a href="#">1.2.3 آلية لتحديد خطط التسويق والأيام الوظيفية لخريجي المؤهل</a> | <a href="#">استبانة رضا الطلبة المتوقع تخرجهم</a><br><a href="#">استبانة رضا الطلبة الخريجين</a>   | 3. دراسات لتحديد خطط التسويق والأيام الوظيفية لخريجي المؤهل.   |                                      |
| Provide Evidence- Program Responsibility                                     |  | 4. اتفاقيات وشراكات مع سوق العمل لتشغيل خريجي المؤهل.  |                                      |
| Provide Evidence- Program Responsibility                                     | يمكن الاستعانة بالرابط المرفق (تخصصات الجامعات)<br><a href="https://www.admhec.gov.jo/MJ/R2017/">https://www.admhec.gov.jo/MJ/R2017/</a> | 5. قواعد بيانات لمدى حاجة سوق العمل للمؤهل.  |                                      |
|  |  | الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها).<br>-دراسات تظهر مدى استدامة المؤهل.<br>-قائمة بمجالات العمل للمؤهل.<br>-خطط التسويق والأيام الوظيفية.<br>-اتفاقيات وشراكات.<br>-قائمة بالمؤسسات في العمل ذات العلاقة.<br>-قائمة بمهارات التعلم والمهنة لخريجي المؤهل.<br>-طرق ومجالات مساهمات المؤسسة في مساعدة الخريجين على تطوير مهاراتهم أو توظيفهم. |                                      |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| - قائمة لوجهات الخريجين بعد التخرج.<br>- محاضر الاجتماعات مع الخريجين.  |   |                                      |
| <a href="#">1.3.1 آلية إعداد الاستبانات</a>   | 1. آليات إعداد استبيانات أو لقاءات أو مقابلات وغيرها مع أصحاب العلاقة ( سوق العمل، الطلبة الخريجين، أولياء الامور، والخبراء )، وتحليل النتائج لبيان مدى استدامة المؤهل. | 3.1 التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة |
| <a href="#">1.2.1 إجراءات للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم</a>   | 2. آليات وإجراءات لمتابعة الخريجين ومدى رضاهم عن مستوى المؤهل ومناقشة النتائج.  |                                      |
| Provide Evidence- Program Responsibility  | 3. قياس مدى رضا أصحاب العلاقة وخاصة سوق العمل عن خريجي المؤهل.  |                                      |
| الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)<br>- <a href="#">قاعدة بيانات الخريجين ومتابعتهم</a> .<br>- محاضر اجتماعات مناقشة نتائج الاستبانات والمتابعات للخريجين.<br>- نتائج لبيان مدى استمرارية الحاجة للمؤهل. |   |                                      |



المعيار الثاني: تصميم المؤهل

| المعيار الفرعي   | المؤشرات (ما يجب ان يكون)   | موجود  | تم استحداثه  |
|--|---|--|--|
| 1.2 استحداث المؤهل   | 1. مقارنات مرجعية محلية/ إقليمية/ عالمية لاستحداث المؤهل.   | سياسة استحداث البرامج الاكاديمية<br><u>سياسة المقارنة المرجعية</u>       | Provide Evidence- Program Responsibility   |
|  | 2. دراسات/ تقارير/ نتائج استبانات متنوعة لاستحداث المؤهل.   | - محاضر اجتماعات لجنة القسم والكلية لاستحداث المؤهل وإقرار خطته الدراسية | Provide Evidence- Program Responsibility   |
|  | 3. آليات لتحديد متطلبات المؤهل من الموارد البشرية والمادية، واحتياجات تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين.  |  | <u>2.1.3 آليات لتحديد متطلبات المؤهل من المورد البشرية والمادية والتطوير</u>                                 |
| <b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b>   |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسات أو تقارير أو استبانات وتحليلها أو قواعد بيانات لطرح المؤهل.</li> <li>- دليل المؤهل (الأهداف، خطة دراسية، خطة إرشادية، محاضر اجتماعات تبين تحليل لواقع حاجة السوق المحلي والدولي للمؤهل، بيانات لكافة الأفراد والجهات المشاركة من خارج المؤسسة التعليمية والتدريبية في عملية تصميم المؤهل، محاضر اجتماعات ملف استحداث المؤهل)</li> <li>- السياسات والإجراءات والنماذج والأدلة المستخدمة في استحداث المؤهل.</li> <li>- مقارنات مرجعية للمؤهل مع برامج عالمية مشابهة</li> </ul> |   |  |  |
| 2.2 مخرجات التعلم  | 1. سياسة وإجراءات ونماذج بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهل يتم صياغتها بناء على أهداف المؤهل ووفقاً لوصفات الإطار. | JORDAN   | <u>2.2.1 إجراءات بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهل يتم صياغتها بناء على أهداف المؤهل ووفقاً لوصفات الإطار</u> |
|  | 2. آلية واضحة لعملية كتابة المخرجات التعليمية ومراجعتها واعتمادها.  |  | <u>2.2.2 آلية لعملية كتابة مخرجات التعلم ومراجعتها واعتمادها</u>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><a href="#">2.2.3. آلية ربط مخرجات التعلم للمقررات الدراسية ومخرجات التعلم للمؤهل</a></p>  | <p><a href="#">مصفوفة ربط CLOs مع PLOs</a></p>  | <p>3. آلية لربط مخرجات التعلم للمقررات الدراسية ومخرجات التعلم للمؤهل، مكتوبه وموضحة في مصفوفة معلنة لجميع المعنيين.</p>   |  |
| <p><a href="#">2.2.4. آلية لضمان التكامل بين المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية وواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات</a></p>  | <p><a href="#">مصفوفة ربط CLOs مع واصفات الاطار</a></p>   | <p>4. آلية تضمن تكامل واضح بين المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية وواصفات الإطار من معرفة ومهارات وكفايات على مستوى المقررات والمؤهل ( مصفوفة تربط مخرجات التعليم مع واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات).</p> |  |
| <p><a href="#">2.2.5. آلية قياس مدى تحقيق مخرجات التعلم في نهاية كل فصل دراسي</a></p>   |   | <p>5. آلية لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم نهاية كل فصل دراسي بشكل منتظم وبأدوات معتمدة للقياس.</p>   |  |
| <p><a href="#">2.2.6. إجراءات لتوزيع المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والمتطلبات السابقة والساعات المعتمدة</a></p>   |   | <p>6. إجراءات ونماذج لتوزيع المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والمتطلبات السابقة والساعات المعتمدة حسب معايير معتمدة ومقارنات مرجعية.</p>  |  |
|   | <p><a href="#">مصفوفة ربط CLOs مع PLOs</a><br/><a href="#">مصفوفة ربط CLOs مع واصفات الاطار</a></p> | <p>7. مخرجات المقررات الدراسية ملائمة ومرتبطة بمخرجات المؤهل وواصفات الإطار الوطني الاردني للمؤهلات ضمن مصفوفة ارتباط.</p>   |  |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السياسات ومحاضر اجتماعات اعتماد مخرجات التعلم.</li> <li>- قرار اعتماد المخرجات التعليمية للمقررات والمؤهل وربطها بواصفات مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</li> <li>- نماذج من مخرجات المقررات ومحاضر اعتمادها. (نماذج المخرجات للمساق هو نموذج رقم (2)</li> <li>- إحصائيات من مدى تحقق المخرجات.</li> </ul> |   |  |  |



|   |   |  |                                  |
|---|---|--|----------------------------------|
|   | <p>1. سياسة ونماذج لتحديد وضمان طرق التعليم والتعلم وأن تكون ملائمة للمقررات الدراسية والمواضيع المطروحة.</p> <p>2. سياسة ونماذج لتحديد طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم محددة وواضحة ومعلنة للمعنيين.</p> <p>3. سياسة ونماذج لتحديد وضمان أدوات تقييم المؤهل.</p> | <p>1. نموذج رقم (2)</p> <p>2. نموذج رقم (4)</p> <p>سياسة التعليم والتعلم</p> |                                  |
| <p><a href="#">2.3.2 طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم</a></p>  |   |  | 3.2 طرق التعليم والتعلم والتقييم |
|   | <p>سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة</p> <p>سياسة التسكين</p>  |  |                                  |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مواصفات المؤهل وطرق التعليم والتعلم للمؤهل موزع حسب واصفات الإطار.</li> <li>- عينة من مواصفات المقررات تظهر بها طرق التعليم والتعلم.</li> <li>- تقرير يُظهر طريق حضور المتعلمين للمقررات الدراسية.</li> <li>- تقارير أو محاضر تثبت ان أدوات التقييم ملائمة للمقررات الدراسية.</li> <li>- عينات من نماذج مراجعة الأسئلة قبل طرحها للطلاب (التقييم المسبق).</li> <li>- عينات من ملاحظات المقيّم أو الممتحن الداخلي ومحاضر الاجتماعات التي تناقش ملاحظاته</li> </ul> |   |  |                                  |
|   | <p>1. وصف لكل مقرر دراسي في نموذج موحد تظهر فيه الاهداف والمخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم والتقييم وتوزيع المواضيع على الأوقات المحددة وغيرها.</p>   | <p>نموذج رقم (2)</p>   | 4.2 محتوى المقررات الدراسية      |
| <p><a href="#">2.4.2 آلية تضمن ملاءمة محتوى المقررات الدراسية من معرفة ومهارات وكفايات</a></p>  | <p>2. آلية تضمن ملاءمة محتوى المقررات الدراسية من معرفة ومهارات وكفايات.</p>  |  | وملاءمتها للمؤهل                 |



|  |  |   |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| <p><a href="#">2.4.3 آلية لمراجعة محتوى المقررات الدراسية بشكل مستمر لضمان جودة مخرجات التعلم</a></p>  |  | <p>3. آلية لمراجعة محتوى المقررات الدراسية بشكل مستمر لضمان جودة مخرجات التعلم.</p>                                       |                          |
| <p><a href="#">آلية لضمان قياس مدى تحقق المخرجات التعليمية المطلوبة للمقررات الدراسية ومدى تحقيقها لمخرجات المؤهل.</a></p>   |  | <p>4. آلية لضمان قياس مدى تحقق المخرجات التعليمية المطلوبة للمقررات الدراسية ومدى تحقيقها لمخرجات المؤهل.</p>             |                          |
| <p style="text-align: right;"><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير تثبت مدى ملاءمة محتويات المقررات لمخرجات التعلم ومحاضر اعتمادها.</li> <li>- عينات من تقارير مراجعة محتوى المقرر.</li> <li>- عينات من مواصفات المقررات يظهر بها توزيع المخرجات التعليمية على محتوى المقرر الدراس ي.</li> <li>- تقارير وإحصائيات لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم في المقررات ومدى تحقيقها لمخرجات المؤهل.</li> </ul> |  |   |                          |
| <p><a href="#">سياسة ونماذج لتحديد مصادر تعليم ملائمة وكافية لمختلف مستويات التعليم.</a></p>   |  | <p>1. سياسة ونماذج لتحديد مصادر تعليم ملائمة وكافية لمختلف مستويات التعليم.</p>   |                          |
| <p><a href="#">2.5.2 آلية واضحة لتحديد المصادر الورقية والإلكترونية والتقنية اللازم توفرها للمتعلمين والمعلمين في المؤهل</a></p>   |  | <p>2. آلية واضحة لتحديد المصادر الورقية والإلكترونية والتقنية اللازم توفرها للمتعلمين والمعلمين في المؤهل.</p>            | <p>5.2 مصادر التعليم</p> |
| <p><a href="#">2.5.3 خطة واضحة لدعم مصادر التعليم</a></p>  |  | <p>3. خطة واضحة لدعم مصادر التعليم مثل توفر شبكات الاتصال السلكية اللاسلكية وأنظمة إلكترونية لتحميل المادة التعليمية.</p> |                          |
| <p style="text-align: right;"><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير ومحاضر اجتماعات تحديد مصادر التعليم.</li> </ul>   |  |   |                          |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
|   | 1. سياسة خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.<br>سياسة الارشاد الاكاديمي            |                                      |
| 2.6.2 آلية لتسهيل وصول أصحاب الاحتياجات الخاصة لمرافق الجامعة والتتنقل داخلها   | 2. آلية لتسهيل وصول أصحاب الاحتياجات الخاصة لمرافق الجامعة والتتنقل داخلها. | 6.2 التسهيلات لذوي الاحتياجات الخاصة |
| 2.6.3 آلية لتوفير أساليب تعليم مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة  | 3. آلية لتوفير أساليب تعليم مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.                  |                                      |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير توضح متابعة احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة.</li> <li>- نماذج من أساليب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة.</li> </ul> |   |                                      |



المعيار الثالث: ملاءمة التقييم

| المعيار الفرعي  | المؤشرات (ما يجب ان يكون)   | موجود | تم استحداثه  |
|---|---|-------|--|
| 1.3 تصميم التقييم   | 1. آلية واضحة لتصميم تقييم المؤهل بأدوات مختلفة.  |       | <a href="#">3.1.1 آلية واضحة لتصميم تقييم المؤهل بأدوات مختلفة</a>   |
|   | 2. آلية لضمان أن التقييمات تغطي جميع مخرجات المقررات وتتوافق مع مستوى كل مخرج تعليمي (Blueprint).   |       | <a href="#">3.1.2 آلية لضمان أن التقييمات تغطي جميع مخرجات المقررات وتتوافق مع مستوى كل مخرج تعليمي (Blueprint).</a> |
|   | 3. مصفوفة لقياس مدى تحقق مخرجات المؤهل بطريقة مباشرة (التقييمات، الاستبانات، وغيرها)، وطريقة غير مباشرة (متابعة الخريجين، سوق العمل، وغيرها). |       | Provide Evidence– Program Responsibility   |
|   | 4. إجراءات يتم اتخاذها في حال الإخفاق في تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة.   |       | <a href="#">3.1.4 إجراءات يتم اتخاذها في حال الإخفاق في تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة</a>                        |
| الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)   |   |       |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- جدول مواصفات التقييم. الأردن</li> <li>- عينات من عمال الطلاب تظهر تدرج الصعوبة في التقييم.</li> <li>- نماذج من التقييمات تظهر عدد طرق مختلفة من التقييم.</li> <li>- مصفوفة لربط مخرجات التعلم المطلوبة في جميع المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم للمؤهل، بحيث يمكن ان يرتبط أكثر من مخرج تعليمي لمقرر مع مخرج تعليمي واحد للمؤهل، ولا يجوز ربط مخرج تعليمي واحد لمقرر مع أكثر من مخرج تعليمي للمؤهل.</li> </ul> |   |       |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| - تقارير ووثائق تظهر الآلية التي يتم بها ربط كل نوع تقييم بمخرج من مخرجات المقررات.  |  |  |
| Provide Evidence- Program Responsibility   | <a href="#">سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة</a> | 1. سياسة ونماذج لأخذ تغذية راجعة من الطلبة على إنجازاتهم في التقييمات ( الامتحانات و الاعمال الفصلية). |
| Provide Evidence- Program Responsibility   | <a href="#">سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة</a> | 2. سياسة ونماذج لأخذ تغذية راجعة من قبل الطلبة على عضو هيئة التدريس.                                   |
|  |  | 3. آلية لضمان تقويم المؤهل   |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نماذج تغذية راجعة من الطلبة على تقييماتهم.</li> <li>- نماذج من تقييمات الطلبة لعضو هيئة التدريس.</li> <li>- محاضر الاجتماعات التي تم بها مناقشة التغذية الراجعة من الطلبة.</li> <li>- الخطة التحسينية وانعكاس ملاحظات الطلبة فيها.</li> </ul> |  |  |
| سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة   |  | 1. سياسة وإجراءات ونماذج نزاهة التقييم والتظلم.  |
| <a href="#">3.3.2 آلية لضمان نزاهة التقييم</a>   |  | 2. آلية لضمان نزاهة التقييم.   |
| سياسة منع الانتحال<br><a href="#">مرفق 1</a><br><a href="#">مرفق 2</a><br><a href="#">مرفق 3</a><br><a href="#">مرفق 4</a><br><a href="#">مرفق 5</a><br><a href="#">مرفق 6</a>   |  | 3. سياسة منع الانتحال.   |
| <p><b>3.3 نزاهة التقييم والتظلم</b></p>  |  |  |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سياسة النزاهة والتظلم.</li> </ul>   |  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- نماذج وعينات من نزاهة التقييم.</li> <li>- تقارير أو نماذج التظلم.</li> <li>- الإجراءات والعقوبات المطبقة في حالات الانتحال.</li> <li>- نماذج من نشر ثقافة التظلم ومنع الانتحال وسوء السلوك الأكاديمي.</li> </ul> |
| <p><a href="#">مرفق 1</a></p> <p><a href="#">مرفق 2</a></p> <p><a href="#">مرفق 3</a></p> <p><a href="#">مرفق 4</a></p>  | <p><a href="#">سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة</a></p> <p><a href="#">سياسة المقيم الخارجي</a></p> | <p>1. سياسة وإجراءات للتدقيق الداخلي والخارجي على التقييمات بمختلف أنواعها.</p>   |
|  | <p><a href="#">سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة</a></p> <p><a href="#">سياسة المقيم الخارجي</a></p> | <p>2. نماذج عمل المدقق الداخلي والمدقق الخارجي.</p>   |
|  | <p><a href="#">سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة</a></p> <p><a href="#">سياسة المقيم الخارجي</a></p> | <p>3. آلية لضمان الأخذ بعين الاعتبار بتقارير المدقق الداخلي والخارجي بحيث يتم الاستفادة منها في إعداد خطط التحسين.</p>  |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سياسة التدقيق الداخلي وسياسة التدقيق الخارجي.</li> <li>- عينات من تقارير المدقق الداخلي والخارجي.</li> <li>- ملاحظات المدقق الداخلي والخارجي في الخطة التحسينية.</li> </ul> |   |   |
| <p><a href="#">3.5.1 أسس لقياس مدى تحقق واصفات الإطار بناء على مدى الإنجاز في مخرجات المؤهل وحسب تصنيفها</a></p>   | <p>ORDAN</p> <p>جامعة اليرموك</p> <p>YARMOUK UNIVERSITY</p>   | <p>1. أسس لقياس مدى تحقق واصفات الإطار بناء على مدى الإنجاز في مخرجات المؤهل وحسب تصنيفها.</p>  |
|  |   | <p>5.3 مدى تحقق واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات</p>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><a href="#">3.5.2 آلية فعالة ومعتمدة لاتخاذ الإجراءات المناسبة في تحسين الإنجاز لمدى تحقيق واصفات الإطار وإجراءات لمنع أو الحد من الإخفاق</a></p>  |  | <p>2. آلية فعالة ومعتمدة لاتخاذ الإجراءات المناسبة في تحسين الإنجاز لمدى تحقيق واصفات الإطار وإجراءات لمنع أو الحد من الإخفاق.</p> |  |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مصفوفة للربط بين المخرجات التعليمية للمؤهل وواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات (المعرفة، المهارات، الكفايات).</li> <li>- عينات من مدى الإنجاز في تحقيق واصفات الإطار.</li> <li>- عينات من التقييمات وعلاقتها بمخرجات المقررات وربطها بمخرجات المؤهل ثم بواصفات الإطار.</li> <li>- الإجراءات المتخذة في حال الإخفاق في تحقيق واصفات الإطار.</li> </ul> |  |  |  |

| المعيار الرابع: الدخول والتقدم والانتقال |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| المعيار الفرعي                           | المؤشرات (ما يجب ان يكون)  | موجود  | تم استحداثه |
| 1.4 قبول الطلبة في المؤهل                | 1. سياسات وإجراءات وشروط وأسس معتمدة ومعلنة للقبول في المؤهل والانتقال إليه. | <p><a href="#">سياسة قبول الطلبة على أساس القبول الموحد</a></p> <p><a href="#">سياسة قبول الطلبة على البرنامج الموازي والبرنامج الدولي</a></p> |             |
|  | 2. سياسة وإجراءات لتنظيم المتقدمين من عدم الالتحاق بالمؤهل.                  | <p><a href="#">إجراءات تقديم طلب اعتراض من خلال موقع القبول الموحد- تنافس</a></p>  |             |



|   |  |   |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|
| <p><u>4.1.2 إجراءات لتظلم المتقدمين من عدم الالتحاق بالمؤهل.</u></p>  |  |   |                                     |
| <p style="text-align: right;"><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعليمات القبول وعينات معتمدة لنماذج القبول.</li> <li>- سياسة أو تعليمات التظلم.</li> <li>- نشرات تعريفية بالمؤهل</li> </ul> |  |   |                                     |
| <p><u>4.2.1 آلية لتطبيق الاعتراف بالتعلم المسبق</u></p>   | <p><u>سياسة قبول طلبة التيسير</u></p>                  | <p>1. سياسة وإجراءات للاعتراف بالتعلم المسبق وآليات تطبيقه.</p>   | <p>2.4 الاعتراف بالتعلم المسبق</p>  |
|   | <p><u>سياسة قبول طلبة التيسير</u></p>                  | <p>2. سياسة وإجراءات ونماذج معادلة الساعات واعتماد ونقل المقررات الدراسية.</p>  |                                     |
| <p><u>إجراءات تظلم من عدم الاعتراف بالمؤهل السابق</u></p>   |  | <p>3. سياسة خاصة بالتظلم لعدم الاعتراف بالمؤهل.</p>   |                                     |
| <p style="text-align: right;"><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نماذج وعينات للاعتراف بالتعلم المسبق</li> </ul>   |  |   |                                     |
| <p><u>4.3.1 إجراءات متابعة تقدم الطلبة عموديا وأفقيا</u></p>  |  | <p>1. سياسة ونماذج معتمدة ومعلنة لمتابعة تقدم الطلبة عموديا وأفقيا في المؤهل.</p>                                     | <p>3.4 تقدم الطلبة</p>              |
| <p><u>4.3.2 آلية لمتابعة الطلاب في انجاز مخرجات التعلم ومستوى تقدم الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات</u></p>  |  | <p>2. آلية معتمدة ومعلنة لمتابعة الطلاب في إنجاز مخرجات التعلم ومستوى تقدم الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات.</p> |                                     |
|   | <p><u>تعليمات منح درجة البكالوريوس دليل الطالب</u></p> | <p>1. تعليمات وسياسات منح الدرجة للتخرج من المؤهل.</p>  | <p>4.4 متطلبات التخرج من المؤهل</p> |
|   |  | <p>2. معايير واضحة ومعلنة تبين شروط ومتطلبات التخرج من المؤهل.</p>  |                                     |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 4.4.3 آليات التأكد من استيفاء الطلبة لمتطلبات التخرج  |  | 3. آليات وإجراءات للتأكد من استيفاء الطلبة لمتطلبات وشروط التخرج. |  |
| <p style="text-align: right;"><u>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إثبات توافق معايير متطلبات التخرج مع المعايير والمتطلبات الوطنية والدولية.</li> <li>- تعليمات معتمدة ومعلنة لمنح درجة المؤهل والتخرج منه.</li> <li>- بروتوكولات لإبلاغ المتعلمين بمتطلبات التخرج من المؤهل.</li> <li>- نماذج التأكد من استيفاء الطلبة لمتطلبات وشروط التخرج.</li> </ul> |  |   |  |

| المعيار الخامس: توافق المؤهل مع متطلبات الإطار   |   |   |                        |
|--|---|---|------------------------|
| المعيار الفرعي   | المؤشرات (ما يجب ان يكون)   | موجود                                   | تم استحداثه            |
|  | 1. سياسة وإجراءات تتعلق بالمقارنة المرجعية على مستوى المؤهل.        | <a href="#">سياسة المقارنة المرجعية</a> |                        |
| Provide Evidence- Program Responsibility   | 2. خطط تحسينية وخطط عمل مبنية على نتائج وتوصيات المقارنات المرجعية. | JORDAN                                  | 1.5 المقارنات المرجعية |
| Provide Evidence- Program Responsibility   | 3. دراسة وتحليل ومناقشة لنتائج المقارنة المرجعية.                   | ١٩٧٦ هـ                                 |                        |
| <p style="text-align: right;"><u>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير تظهر مدى توافق المؤهل مع مؤهلات محلية من خلال مقارنات مرجعية تشمل مواصفات المؤهل ومخرجات التعلم والخطط الدراسية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم وأعداد الطلاب والخريجين ووجهاتهم بعد التخرج ونتائج تحصيلهم ومستوى مشاريع التخرج ومواصفات الخريجين وغيرها.</li> </ul> |   |   |                        |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>- تقارير تظهر مدى توافق المؤهل مع مؤهلات إقليمية أو دولية من خلال مقارنات مرجعية.</p> <p>- محاضر الاجتماعات المتعلقة بمناقشة نتائج المقارنات المرجعية.</p>                  |  |   |
| Provide Evidence-<br>Program Responsibility  | قرار تشكيل لجنة التسكين<br><a href="#">سياسة التسكين</a>       | 1. لجنة خاصة بتحديد مستوى المقررات الدراسية ومستوى تسكين المؤهل.  |
| Provide Evidence-<br>Program Responsibility  | قرار تشكيل لجنة التأكيد<br><a href="#">سياسة التسكين</a>       | 2. لجنة خاصة بتأكيد قرارات لجنة التحديد.  |
| <a href="#">5.2.3 آلية لتحديد مستوى المقررات الدراسية وساعات الإطار الوطني الاردني للمؤهلات</a>  | نموذج رقم (4) + نموذج رقم (5)<br><a href="#">سياسة التسكين</a> | 3. آليات واضحة لتحديد مستوى المقررات الدراسية وساعات الإطار الوطني الاردني للمؤهلات وكذلك النماذج الخاصة بهذا الغرض، مع مراعاة عدم اشتراك أعضاء لجنة التحديد في لجنة التأكيد والعكس كذلك. |
| <a href="#">5.2.4 آلية لتحديد مستوى المؤهل استنادًا على مستويات الإطار.</a>  | <a href="#">سياسة التسكين</a>                                  | 4. آليات لتحديد مستوى المؤهل استنادًا على مستويات الإطار.   |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <p>- محاضر اجتماعات لجنة التأكيد والتوصيات على نتائج لجنة التحديد</p>  |  |   |
|  | <a href="#">سياسة التسكين</a>                                  | 1. آلية تظهر أنه تم تحديد مستوى كل مقرر دراسي بناء على مستويات الإطار الوطني الاردني للمؤهلات.  |
| <a href="#">5.3.2 آلية لتحديد مستوى المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية بناء على مدى صعوبة التعلم فيها وملاءمتها للمستوى المحدد للوصفات في الإطار الوطني الاردني للمؤهلات</a> | <a href="#">سياسة التسكين</a>                                  | 2. آلية لتحديد مستوى المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية بناء على مدى صعوبة التعلم فيها وملاءمتها للمستوى المحدد للوصفات في الإطار الوطني الاردني للمؤهلات.                              |
|  |  | 3. آلية واضحة لتحديد مستوى المخرج الدراسي تم إعداده في نماذج معتمدة.  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Provide Evidence-<br>Program Responsibility  | قرار تشكيل لجنة التسكين<br><a href="#">سياسة التسكين</a> | 4. لجنة مختصة لتحديد مستوى المخرجات وبالتالي مستوى المقررات والتي يتم عن طريقها تحديد مستوى المؤهل في الإطار الوطني الاردني للمؤهلات. |  |
| Provide Evidence-<br>Program Responsibility  | قرار تشكيل لجنة التأكد<br><a href="#">سياسة التسكين</a>  | 5. لجنة مختصة لمراجعة وتأكد التقارير والنماذج الصادرة من لجنة التحديد.  |  |
| <b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b>   |  |   |  |
| - نماذج تحديد مستوى المقررات الدراسية (النماذج رقم 2+4+5)  |  |   |  |
| <a href="#">5.4.1 آلية توزيع معتمدة لحساب ساعات المقررات الدراسية للمؤهل في الإطار</a>                               | <a href="#">سياسة التسكين</a>                            | 1. آلية توزيع معتمدة لحساب ساعات المقررات الدراسية للمؤهل في الإطار.  | 4.5 الساعات المكافئة لساعات المقررات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات |
| <a href="#">5.4.2 آلية لبيان توافق بين عدد الساعات المحتسبة وملاءمتها لتحقيق مخرجات التعلم</a>                       |  | 2. آلية لبيان توافق بين عدد الساعات المحتسبة وملاءمتها لتحقيق مخرجات التعلم.  |  |
| <a href="#">5.4.3 آلية حساب الساعات من قبل لجنة مختصة ( لجنة التحديد) وتأكيدها من قبل لجنة مختلفة (لجنة التأكد).</a> |  | 3. آلية حساب الساعات من قبل لجنة مختصة ( لجنة التحديد) وتأكيدها من قبل لجنة مختلفة (لجنة التأكد).                                     |  |
| <b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b>   |  |   |  |
| - وصف المقررات الدراسية (نموذج 2).   |  |   |  |
| - نماذج توزيع ساعات المقررات الدراسية في الإطار. (نموذج رقم (2))   |  |   |  |
| - نماذج حساب ساعات المقررات الدراسية للمؤهل في الإطار. (نموذج رقم (5))   |  |   |  |
| - نماذج حساب الساعات وتوصيات لجنة التحديد ومحاضر اجتماعاتها.   |  |   |  |
| - نماذج التأكد من لجنة التأكد ومحاضر اجتماعاتها.   |  |   |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <a href="#">سياسة تسكين البرامج الأكاديمية</a>  | 1. آلية لحساب مستوى المقررات الدراسية لتحديد مستوى المؤهل في الإطار الوطني الاردني للمؤهلات. | 5.5 مستوى المؤهل                              |
| <a href="#">5.5.2 آلية لمتابعة وضمان عدد ساعات المقرر الدراسي في الإطار الوطني الاردني للمؤهلات</a>   |   | 2. آلية لمتابعة وضمان عدد ساعات المقرر الدراسي في الإطار الوطني الاردني للمؤهلات.            |   |
|   | <a href="#">سياسة تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات</a><br><a href="#">سياسة مراجعة وتطوير البرامج الأكاديمية</a> | 4. سياسة وإجراءات خاصة بالمراجعة السنوية والمراجعة الدورية.                                  | 6.5 المراجعة السنوية والمراجعة الدورية للمؤهل |
| <a href="#">5.6.5 آلية كيفية استدامة المؤهل بحيث تواكب التطورات الحديثة.</a>  |   | 5. آلية كيفية استدامة المؤهل بحيث تواكب التطورات الحديثة.                                    |   |
| <a href="#">5.6.6 آلية لتطبيق التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي</a>  |   | 6. آلية لتطبيق التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي.   |   |
| <p><b>الأدلة الإضافية (يجب على الأقسام توفيرها)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير المراجعة السنوية.</li> <li>- تقارير المراجعة الدورية.</li> <li>- محاضر اجتماعات تثبت مناقشة تقارير المراجعة السنوية وتقرير المراجعة الدورية، وخطط التحسين السنوية وتقارير التقييم الذاتي، وتقرير يُظهر مجالات التحسين المستقبلية لتطوير المؤهل.</li> <li>- تقارير التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي وكيفية تطبيقها على مستوى المؤهل والمقررات الدراسية.</li> <li>- عينات من ملفات المقررات للفصول الثلاثة السابقة.</li> <li>- مواصفات جميع المقررات الدراسية في المؤهل.</li> </ul> |   |  |   |

JORDAN

١٩٧٦م  
جامعة اليرموك  
YARMOUK UNIVERSITY  
١٩٩٦م