دعوة واجندة الاجتماع

نوع/طبيعة الاجتماع: دورية/طارئ /بالتمرير

**المدعوون:**

الشخص 1

الشخص 2

الشخص 3

**المدعوون من غير الاعضاء:**

الشخص 1

الشخص 2

تحية طيبة وبعد،،،،

يسرنا دعوتكم لحضور الاجتماع الأول للجنة ......................... والذي سيعقد يوم .......................... الموافق................. من الساعة .......... الى الساعة ............... في ........................................

وذلك لمناقشة البنود التالية:

بنود جدول الأعمال

1. الترحيب..............
2. **المصادقة على محضر الاجتماع السابق**
3. **ما يستجد من أعمال.**

|  |
| --- |
| **مدير دائرة ضمان الجودة: د. رشا دبور** |